

”Kund”
Er referens:
”Adress”
”etc”

Qanda Consult
Vår referens: Patrik Willén
Korphoppsgatan 5
120 64 Stockholm
070-334 11 54
admin@qanda-consult.se

Offert

Detta dokument är en offert på konsulttjänster till ”Kund”, att utföras av Qanda Consult. Denna offert är giltig tom 2007-03-26.

Uppdragsbeskrivning

Se separat bilaga, ”*Uppdragsbeskrivning för konsulttjänster till Kund*”.

Priser och betalningsvillkor

Timpris exkl. moms: X kr.
Moms tillkommer med 25%.
Betalningsvillkor 20 dagar.
Arbete faktureras månadsvis i efterskott.

Qanda Consult innehar F-skattsedel och är momsregistrerat.

Villkor

Dessa allmänna bestämmelser är utarbetade av Sveriges Managementkonsulter, som stöd vid köp av konsulttjänster och/eller produkter från enskilda managementkonsulter och företag. Bestämmelserna är baserade på föreningens etiska regler och har antagits som allmän rekommendation vid föreningsmöte 1994-10-31.

Syftet med dessa allmänna bestämmelser är att åstadkomma en större trygghet för både managementkonsult och konsultköpare, då bestämmelserna ger riktlinjer för situationer av särskilt intresse vid köp av managementkonsulttjänster.

Bestämmelserna äger giltighet i ett avtalsförhållande, och kompletterar eller ersätter dispositiv (ej tvingande) svensk lag, i det fall att en uttrycklig hänvisning sker till dem i upprättat kontrakt. Bestämmelserna bör också inkluderas i kontraktet som en bilaga.

1. Allmänt

För köp av Managementkonsulttjänster och/eller -produkter gäller följande allmänna bestämmelser, såvida inte annat överenskommit i särskilt avtal.

Med Managementkonsult avses i det följande säljaren av en konsulttjänst och/eller produkt.

Uppdragsgivare avser företag eller organisation som köper en Managementkonsulttjänst och/eller -produkt.

2. Avtal

Innehåll, omfattning och förutsättningar för köpet ska anges i en skriftlig överenskommelse, uppdragsbeskrivning, mellan Managementkonsulten och uppdragsgivaren.

Med förutsättningar avses till exempel mål, metoder, engagerade konsulter och underkonsulter, arbetsplan och ersättningsregler.

Då uppdraget har stor omfattning eller lång tidsutsträckning, kan ett ramavtal kompletterat med särskilda avtal för delaktiviteter användas.

3. Uppdragets genomförande

Uppdragsgivaren ska hålla sådant arbetsunderlag och arbetsutrymme tillgängligt, som krävs för uppdragets genomförande, liksom en kontaktman med erforderlig kompetens.

Managementkonsulten ska använda för ändamålet kvalificerad personal och utföra uppdraget med omsorg och på ett i övrigt professionellt sätt.

På begäran av endera parten ska samråd mellan parterna äga rum i den omfattning som krävs för uppdragets genomförande.

Då uppdraget är indelat i etapper ska Managementkonsulten inhämta och skriftligen bekräfta uppdragsgivarens etappgodkännande innan en ny etapp påbörjas.

Ändring av uppdraget får endast ske efter särskild överenskommelse mellan parterna.

4. Sekretess

Parterna förbinder sig att, såväl under uppdragstiden som efter det att uppdragsavtalet upphört att gälla, inte för tredje man yppa något rörande varandras affärshemligheter som blivit kända för dem under samarbetet, såvida inte dokumenterad överenskommelse mellan parterna ger sekretessfrihet gällande viss information.

Managementkonsulten ska agera så att enskilda anställdas inställning eller synpunkter ej exponeras i uppdragsgivarens organisation utan deras eget medgivande.

5. Rätt till resultat

Uppdragsgivaren har rätt att uteslutande för eget bruk nyttja resultatet av uppdraget, liksom att för detta syfte modifiera och mångfaldiga resultatet.

Managementkonsulten har upphovsrätt till sitt arbete enligt svensk lag.

6. Material

Varje form av mångfaldigande av material som tillhandahålls av Managementkonsulten inom ramen för ett uppdrag är förbjudet enligt lagen om upphovsrätt, utan Managementkonsultens medgivande.

7. Leveransförsening

Leveransförsening föreligger om verklig leveransdag infaller senare än avtalad leveransdag.

Managementkonsulten ska, då avtalad dag för leverans eller genomförande inte kan hållas, skriftligen underrätta uppdragsgivaren om detta dröjsmål, samt meddela när leveransen eller genomförande beräknas kunna fullgöras.

Finner uppdragsgivaren att avtalad tidpunkt för genomförande inte kan hållas eller framstår dröjsmål från hans sida som sannolikt, ska uppdragsgivaren utan uppskov skriftligen underrätta Managementkonsulten härom, samt ange när genomförande beräknas kunna ske och vad som orsakat förseningen.

8. Ersättning vid leveransförsening

Om leveransförsening beror på andra faktorer än de som anges i punkt 15, befrielsegrunder, äger motparten rätt till ekonomisk ersättning.

Då leveransförsening beror på Managementkonsulten äger uppdragsgivaren rätt till ersättning med en procent per vecka av det arvodesbelopp som motsvarar den försenade aktiviteten, dock i högst tio veckor.

Om inte Managementkonsulten startar inom angiven tid, enligt punkt 7, äger uppdragsgivaren rätt att häva avtalet i sin helhet eller den del därav som försenats.

Då dröjsmål beror på uppdragsgivaren och uppkommer inom 30 dagar före avtalad uppdragsstart, ska denne ersätta Managementkonsulten för tillkommande kostnader på grund av förseningen, samt för uteblivna arvodesintäkter avseende den försenade aktiviteten, till ursprungligen avtalat belopp.

Då uppdragsgivarens dröjsmål varar i 30 dagar efter avtalad uppdragsstart, ska Managementkonsulten skriftligen uppmana uppdragsgivaren att vidtaga sådana åtgärder att konsultationerna kan återupptas. Om återupptagande ej kunnat ske inom 30 dagar efter sådan uppmaning äger Managementkonsulten rätt att häva avtalet helt eller delvis.

9. Garanti

Managementkonsulten förbinder sig att på egen bekostnad och utan oskäligt dröjsmål avhjälpa brister i uppfyllandet av uppdragsavtalet som denne bär ansvar för. Managementkonsulten ansvarar endast för sådana brister som påtalats skriftligen av uppdragsgivaren inom 15 dagar efter fullgjord leverans, med angivande av bristens art och beräknade omfattning.

10. Arvoden och ersättningsformer

Ekonomisk ersättning till Managementkonsulten för utfört arbete utgörs av i uppdragsavtalet angivet arvodesbelopp och andra överenskomna ersättningar.

Ersättningsformerna är:

- Fast pris
- Löpande räkning med takpris
- Löpande räkning
- Annan överenskommen ersättning

Managementkonsulten äger utöver arvodet rätt till ersättning för utlägg, resor och logi med faktiska kostnader, samt traktamente. Moms och andra vid varje tillfälle gällande skatter och avgifter tillkommer på angivna priser.

11. Fakturering

Utfört arbete faktureras enligt mellan parterna överenskommen betalningsplan. Fakturan ska innehålla: Referens till offert, beställning eller uppdragskontrakt, Managementkonsultens företagsnamn och namn på referensperson, organisationsnummer, VAT nr, och postadress, samt specifikation av utfört arbete.

Om särskild betalningsplan inte överenskommit äger Managementkonsulten rätt att fakturera minst en gång per månad, avseende under perioden utfört och verifierat arbete.

Betalning ska ske inom 20 dagar efter mottagande av fakturan. Vid betalningsförsening utgår dröjsmålsränta enligt svensk lag.

12. Ansvar

Managementkonsulten ansvarar inte för någon följdförlust eller direkt eller indirekt ekonomisk/goodwillskada som uppdragsgivaren lidit på grund av eller i samband med avtalat uppdrag.

Managementkonsultens ansvar för skada hos och garanti mot uppdragsgivaren begränsas till högst det belopp som faktiskt betalats till Managementkonsulten enligt det aktuella uppdragsavtalet.

13. Försäkringar

Managementkonsulten ska till dess att uppdraget genomförts och godkänts av uppdragsgivaren, vara försäkrad till betryggande belopp, som säkerhet för skadeståndsskyldighet enligt dessa allmänna bestämmelser.

14. Hävning

Båda parter äger rätt att säga upp detta avtal med omedelbar verkan om motparten bryter mot någon bestämmelse i avtalet och underlåter att vidta rättelse inom 30 dagar från erhållande av skriftlig anmodan härom.

Parterna har rätt att frånträda avtalet helt eller delvis om motparten blivit försatt i konkurs, inlett ackordsförhandlingar eller inställt sina betalningar.

Managementkonsulten är ej skyldig att utge skadestånd på grund av hävning enligt denna punkt.

15. Befrielsegrunder

Part kan inte åberopa underlåtenhet från motparten att fullgöra avtalet, om detta förhindras till följd av omständigheter som motparten ej råder över, såsom arbetskonflikt, krig, myndighets beslut, omfattande driftsstörningar eller annat av parten icke vållat förhållande, som väsentligen inverkat på avtalets fullgörande och som inte kunnat förutses eller vars menliga verkan inte kunnat undvikas.

Part som önskar åberopa sådan omständighet som avses i denna punkt ska utan dröjsmål underrätta motparten om dess uppkomst och beräknade upphörande.

Om avtalets fullgörande inom skälig tid omöjliggörs av sådana omständigheter som här avses äger vardera parten rätt att genom skriftligt meddelande till motparten häva avtalet.

16. Meddelandeskyldighet

Finner någon av parterna att någon av nedan angivna händelser kommer att inträffa eller sannolikt kommer att inträffa ska denne utan uppskov meddela motparten om leveransförsening, ägarbyte i företaget, konkurs, betalningsinställelse eller andra omständigheter som kan försvåra samarbetet. Denna skyldighet medför ej ansvarsbefrielse.

17. Överlåtelse av avtalet

Managementkonsulten äger rätt att överlåta rätten till betalning, enligt uppdragsavtalet, till tredje part.

18. Tvist

Tvist om tolkningen eller tillämpningen av någon del av detta avtal och därmed sammanhängande rättsförhållanden ska avgöras i svensk domstol.

Dom eller förlikning avseende viss del av avtalet påverkar inte avtalets giltighet i övriga delar.

Signaturer

Parterna godkänner härmed detta avtal.

Ort och Datum

För Kunden

För Qanda Consult

Namnförtydligande och telefon
